

(subkaedah 9(2))

**BORANG B**

**PERMOHONAN SIJIL FORMULA UNIT SYER**

Kepada PTG Negeri Sembilan

Saya, \_\_\_\_\_

Beralamat di \_\_\_\_\_

**Pemilik asal bagi tanah yang berikut:**

- i. No Hakmilik \_\_\_\_\_
- ii. No. Lot/PT \_\_\_\_\_
- iii. Bandar/Pekan/Mukim \_\_\_\_\_
- iv. Luas \_\_\_\_\_

**Butiran Projek/Skim**

- i. Nama Pemaju \_\_\_\_\_
- ii. Nama Skim \_\_\_\_\_
- iii. Jenis Kegunaan Petak \_\_\_\_\_
- iv. Bilangan Petak \_\_\_\_\_
- v. Jurukur Tanah Berlesen \_\_\_\_\_
- vi. Arkitek/Jurutera \_\_\_\_\_

**Dokumen/Maklumat Yang Wajib Dilampirkan**

- i. Salinan Perintah Pembangunan/Kebenaran merancang yang telah diluluskan;
- ii. Salinan Pelan Bangunan yang telah diluluskan;
- iii. Surat lantikan Jurukur Tanah Berlesen (JTB);

- iv. Resit bayaran upah ukur strata yang telah didepositkan di Lembaga Jurukur Tanah;
- v. Carian rasmi hakmilik tanah;
- vi. Formula Unit Syer;
- vii. Dokumen Perkiraan Unit Syer (*softcopy Excel Spreadsheet*);
- viii. Jadual Petak yang diperakui oleh JTB dan Arkitek/Jurutera (jika berkaitan);
- ix. Resit bayaran premium (jika berkenaan);
- x. Resit Cukai Tanah tahun semasa;
- xi. Borang permohonan bagi pengelasan sebagai bangunan kos rendah (jika berkaitan);
- xii. Dokumen-dokumen lain yang dikehendaki oleh PTG (jika perlu).

***Perakuan Jurukur Tanah Berlesen***

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan

Nama

Meterai Syarikat/No. Kad pengenalan

Tarikh

***Perakuan Pemilik Asal***

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan

Nama

Meterai Syarikat/No. Kad pengenalan

Tarikh

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

A. Kepada Pengarah Tanah dan Galian

Permohonan didapati teratur/tidak teratur

---

*Timbalan Pengarah Tanah dan  
Galian Negeri Sembilan  
(Pendaftaran)*

B. Keputusan

Permohonan diluluskan/tidak diluluskan

Bertarikh \_\_\_\_\_ haribulan \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

---

*Pengarah Tanah dan Galian  
Negeri Sembilan*